



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.T.I "Saverio Altamura"
Via Gen. Rotondi, 4
71100 FOGGIA

Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ (____)
il _____ e residente a _____, prov. _____,
in via _____, n. _____, CF _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto, nell'ambito dei Progetti PON annualità 2010/11, nei seguenti moduli:

	Obiettivo e Azione	Titolo	N° Ore
<input type="checkbox"/>	C - 1	Comunicare in casa domotica con la tecnologia bus	30
<input type="checkbox"/>	C - 1	Speak up: say it in english	50
<input type="checkbox"/>	C - 1	Migliorare le abilità di base	30
<input type="checkbox"/>	C - 1	Affrontare meglio il triennio	30
<input type="checkbox"/>	C - 1	Recupero e consolidamento delle competenze di base per il triennio	30
<input type="checkbox"/>	C - 1	Calcolo infinitesimale e rappresentazione di funzioni	30
<input type="checkbox"/>	C - 1	Strategie di apprendimento	30

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non prestare alcuna attività lavorativa
- di prestare attività lavorativa autonoma
- di essere dipendente pubblico e prestare attività lavorativa presso: _____
- di non avere subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i procedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae

Allegati:

- a) Curriculum Vitae secondo il modello europeo;
- b) _____

Luogo e data

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

FIRMA